渝生协﹝2022﹞4号

重庆市医药生物技术协会

重庆市生物医药技术协会

关于印发《科研育苗项目管理办法》的通知

各会员单位：

为规范和加强科研育苗项目管理，促进会员单位科研水平有效提升，现印发《科研育苗项目管理办法》给你们，望认真学习，遵照执行。

重庆市医药生物技术协会

2022年11月27日

重庆市生物医药技术协会

科研育苗项目管理办法

第一章  总则

第一条 为鼓励重庆市医药生物技术协会（以下简称：协会）单位会员和个人会员开展学术研究，规范和加强协会科研育苗项目管理，推动会员单位间的产学研用合作，提高协会研究协作与成果水平，根据协会章程有关规定，制定本办法。

第二条 科研育苗项目资金主要来源于协会面向社会募集经费，以及其它合理的科研收入。

第三条 科研育苗项目采取竞争择优、事前资助的方式组织实施。

第四条 本办法适用于科研育苗项目的申报、评审、立项、实施、验收等组织管理工作。

第二章  项目类别

第五条 科研育苗项目包括自然科学类和社会科学类两大类，协会每年组织实施的项目类型以年度申报通知为准，资助数量和资助标准根据当年申报数量以及年度预算确定，原则上资助额度为1-10万元（以当年申报指南确定额度为准）。

第六条  自然科学类支持医药生物技术领域的基础、应用基础与临床相关研究与产学研用合作开发，鼓励单位会员合作申报，力争为申报高水平国家级科研项目和取得原创性或影响指南的突破性学术成果奠定基础；社会科学类支持面向党建文化、科技创新、质量管理、运营管理、产学研用等医院或企业发展中的重要环节，开展多学科交叉和综合性研究，充分发挥支撑与引领作用，提升管理经验学术化的创新能力，力争取得具有学术价值和社会影响的标志性成果。

第七条  科研育苗项目一般每年组织申报1-2批，研究周期为1-2年。

第三章  项目申报

第八条  项目申请人须同时具备以下条件：

（一）申请人须为协会会员单位在岗职工，具有独立开展科学研究的能力，能够保障项目的顺利开展。

（二） 同一年度每位项目申请人限申请科研育苗项目1项。项目负责人申请主持项目和主持在研项目的总数不超过1项；项目参与人参与申请项目和在研项目不超过2项。

（三）鼓励申请人根据研究实际需要跨单位组建科研团队。

（四）课题组成员原则上不得超过8人（含项目负责人），参与人员的学科、职称、年龄结构合理，有合理分工和年度工作计划。

第九条  项目申请人填写《重庆市医药生物技术协会科研育苗项目申请书》后，在规定期限内提交至协会。

第十条 项目申请人对所提交项目材料的真实性、完整性、规范性和合法性负责。协会对申报材料的完整性、规范性以及与申报指南的相符性等内容进行形式审查，经形式审查合格的项目进入项目评审流程。

第四章  项目评审与立项

第十一条  协会本着公开、公正、公平的原则，组织相关专家组进行评审。

第十二条 科研育苗项目评审主要采取通讯评审形式。通讯评审为网络在线评审，按照“单位回避、申请人回避、学科优先、信誉良好”原则，邀请相关领域高水平人才和管理专家进行评审。每个项目评审专家原则上不少于3名。

第十三条 评审专家按照不同类别科研育苗项目定位，对申请项目的科学价值、创新性、需求性以及研究方案可行性等方面进行评价。

第十四条  根据专家评审结果确定拟资助项目，在协会官网进行为期3天的公示，公示结束后报理事长办公会批准，下达立项通知书。

第十五条 正式立项的项目，项目依托单位和项目负责人应当在规定时间内提交项目任务书。逾期未提交的，视为自动放弃。项目任务书考核指标应与申请材料相一致，原则上不得进行实质性变更。

第十六条 对已签订任务书的项目，由协会下达立项资金。

第五章  项目实施与管理

第十七条  本科研育苗项目由协会统一管理，并定期进行检查（每半年1次），对研究周期超过1年的项目，负责人应定期上报《重庆市医药生物技术协会科研育苗项目执行情况报告》（每年1次）。

第十八条 项目获批立项后，《重庆市医药生物技术协会科研育苗项目申请书》作为具有约束力的协议，项目负责人和项目组成员应严格履行。

第十九条 项目负责人全面负责项目的研究工作，组织课题组成员按计划进度和质量要求完成研究任务。

第二十条 项目负责人、项目参与人、项目名称、考核指标等事项原则上不得更改。

第二十一条 有下列情况之一者，项目即行中止：

（一）项目研究期限内，项目负责人出国半年以上。

（二）项目检查不合格。

（三）因客观原因不能完成研究内容，项目负责人提出中止申请。

第六章  经费管理与使用

第二十二条  项目经费一次性拨付到项目负责人依托单位，项目依托单位对资金进行单独核算，做到专款专用，不得截留或挪用项目经费。项目负责人应按预算计划支配使用科研经费。

第二十三条  项目经费依据国家有关规定进行开支使用，分为直接经费与间接经费。直接经费主要包括设备费、业务费和劳务费，项目负责人按照项目支出实际列支；间接经费包括依托单位管理费和绩效支出。间接费用按照直接费用扣除设备费后的40%核定，管理费和绩效支出的计算按照依托单位经费管理办法执行。

第二十四条 项目结束后，协会不再回收剩余经费，所剩经费由项目负责人所在单位统筹安排用于其他科研活动。

第二十五条 属违背本规定情形、未达到预期目标者或项目被撤销的，视情况全部或部分追回已拨经费。

第二十六条  协会对项目负责人的经费开支行使监督权，做到手续完备、账目清楚，确保项目经费的资金安全及合理使用。

第七章 项目结题与评议

第二十七条 项目中止或结束后，项目负责人应认真填写《重庆市医药生物技术协会科研育苗项目结题审核表》及《重庆市医药生物技术协会科研育苗项目经费决算表》，并附相应材料，经项目负责人及其所在单位签署意见、加盖公章后，报协会审核、备案。

第二十八条 属违背本规定情形者，项目负责人不得再次申请本科研育苗项目。

第二十九条 项目结项时间最多可延期1次，延期不能超过半年。

第八章  附  则

第三十条 本办法经2021年05月20日重庆市医药生物技术协会理事会审议通过后生效，由理事会负责解释。

附件：1.重庆市医药生物技术协会科研育苗项目申请书

2.重庆市医药生物技术协会科研育苗项目执行情况报告表

3.重庆市医药生物技术协会科研育苗项目结题审核表

4.重庆市医药生物技术协会科研育苗项目经费决算表

附件1

重庆市医药生物技术协会科研育苗项目

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | □自然科学类 □社会科学类 |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人及联系电话 |  |
| 项目联系人及联系电话 |  |
| 起止年月 | 20XX年X月X日—20XX年X月X日 |
| 申请日期 |  |

重庆市医药生物技术协会

二 0二二年十一月制

填 表 须 知

一、个人信息注册。项目组成员须为协会个人会员且为单位在岗职工，项目负责人和项目组成员应当事先在“重庆市医药生物技术协会官网（http://cqmba.org.cn/）”中注册成为协会个人会员；

二、提交确认。项目提交前请项目负责人务必检查确认， 一旦提交将不予修改、退回；

三、申报书统一用A4纸印制，单独、左侧装订。

申请人承诺

我保证如实填写本表格各项内容。如果获得立项，承诺本表为有约束力的协议，遵守协会相关科研项目管理办法，认真开展研究工作，遵守学术道德规范，完成文件规定和本人承诺的预期研究成果。

申请人（签字）：

年 月 日

科研诚信承诺书

一、在项目申报过程中如实填写申报书内容，确保研究内容与指南支持方向一致；

二、所提供申报资料真实有效，不存在重复申报、编报虚假概算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等行为；

三、项目负责人条件符合申报通知相关要求；

四、项目考核指标量化。如项目获批立项，在签订任务书时，不降低技术、经济指标；

五、如项目获批立项，确保项目自筹资金到位；

六、不进行任何干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

七、严格遵守重庆市科研项目及财政科研经费相关管理规定，为项目实施提供必要的基本科研保障。

如有违反，愿意承担科研诚信管理的相应责任。

项目负责人（签字）:

项目负责人所在单位（单位法人签章）:

(单位签章）:

年 月 日

一、基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人所在单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 法人代表 |  | 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位所在地区县 |  | 详细地址 |  | 传真 |  |
| 申报人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 学 位 |  | 职称 |  | 手机 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 项目类别 |  |
| 项目起止时间 |  |
| 资助经费 | （元） |
| 摘要 |  |

二、项目团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 联系电话 | 项目中的分工 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：项目申报人同年限申报1个项目，课题组成员最多只能同时参加两个项目的研究工作。

三、项目申报书正文

|  |
| --- |
| 一、研究背景及立项依据（一）选题目的意义（二）现状及趋势（需结合科学研究发展趋势来论述科学意义。附主要参考文献目录）二、主要研究内容（一）研究内容、目标以及拟解决的关键科学问题（二）拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、关键技术等说明）（三）本项目的特色与创新之处（四）年度研究计划（五）成果形式及应用1.预期成果形式（包括发表文章、申请专利等）2.研究成果的预期应用情况限3500字以内。（可加页） |

四、完成本项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 包括参加人员的研究水平、时间保证、资料准备与科研手段等。（一）工作基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）（二）工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径）（三）承担科研项目情况（项目组成员（不含申报人）正在承担的科研项目情况，注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）； |

五、本项目研究计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究阶段（起止时间） | 任务安排 | 经费安排 | 承担者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最终成果形式 | 专著 | 译著 | 论文 | 研究或咨询报告 | 其他 |
| 数 量 |  |  |  |  |  |
| 最终完成时间 |  |

六、项目经费预算

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支 | 金额 | 序号 | 经费开支 | 金额 |
| 1 | 试剂耗材费 |  | 6 | 间接费用 |  |
| 2 | 测试加工费 |  | 7 |  |  |
| 3 | 印刷出版费 |  | 8 |  |  |
| 4 | 专家咨询费 |  | 9 |  |  |
| 5 | 其他支出 |  |  | 合计 |  |

七、所在单位意见

|  |
| --- |
| 单位负责人签章：  年 月 日  |

八、专家评审意见

|  |
| --- |
|  专家组长签字：  年 月 日  |

九、协会意见

|  |
| --- |
|  秘书长签字：  年 月 日  |

附件2

重庆市医药生物技术协会科研育苗项目

执行情况报告表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 牵头单位 |  | 项目类别 |  |
| 项目参与人 |  |
| 联系电话 |  | 项目编号 |  | 资助金额 |  万 |
| 研究进展情况 |
| 1．主要研究进展（1000字以内）2．已产出的主要研究成果（正式提交时请删除以下提示文字）格式：论文名称、期刊名称、发表时间等项目名称、项目编号、项目来源、立项时间等 |
| 协会意见 |
| 审核人： （签字） 年 月 日 |

注：1.项目类别：自然科学类/社会科学类；2.主要研究成果需附相关支撑材料复印件。

附件3

重庆市医药生物技术协会科研育苗项目

结题审核表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 牵头单位 |  | 项目类别 |  |
| 项目参与人 |  |
| 联系电话 |  | 项目编号 |  | 资助金额 |  万 |
| 研究工作总结 |
| 1．主要研究内容（3000字以内）2．主要研究成果（正式提交时请删除以下提示文字）格式：论文名称、期刊名称、发表时间等项目名称、项目编号、项目来源、立项时间等 |
| 专家组验收意见 | 协会意见 |
| 审核人： （签字） 年 月 日 | 审核人： （签字） 年 月 日 |

注：1.项目类别：自然科学类/社会科学类；2.主要研究成果需附相关支撑材料复印件。

附件4

项目经费决算表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源 | 经费支出 |
| 序号 | 科目 | 概算数 | 序号 | 科目 | 其中 |
| 协会资助资金 | 单位投入 |
| 1 | 协会资助资金 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 2 | 单位投入 |  | 1 | 设备费 |  |
|  |  |  | 2 | 业务费 |  |
| 3 | 劳务费 |  |
| 二、间接费用 |  |
| 1 | 管理费 |  |
| 2 | 绩效支出 |  |
| 合 计 | 【与协会资助资金概算数一致】 | 【与单位资助额度一致】 |
| 来源合计 |  | 支出合计 | 【与来源合计一致】 |