

重庆市医药生物技术协会

关于更新重庆市医药生物技术协会会务会展 服务公司名录的通知

各相关单位：

为进一步规范本协会相关项目活动的实施，切实提升会务服务质量，现面向社会公开征集供应商，择优组建供应商库。欢迎符合条件的供应商积极报名并按要求提交材料。现通知如下：

一、基本情况

- (一) 本次供应商招募采取公开征集方式进行；
- (二) 供应商库组建遵循“自愿报名、择优入选”原则；
- (三) 我会将定期对入选供应商的服务质量开展动态评估，对评估不合格者予以清退，并自清退之日起二年内不得再次申请。

二、会务服务内容及要求

(一) 总体策划

- 1.项目设计：包括但不限于会议活动主题背景、招商手册、宣传广告、会议资料、日程安排、指示标识等内容的设计与制作；
- 2.宣传工作：承担会议相关宣传推广等任务；
- 3.预算编制：负责所承担工作部分的预算制定，并严格按协会核准的项目与费用执行；如需调整，须征得协会同意后实施。



函生参



(二) 会务服务保障

1. 资料备案：须配合完成场馆、消防、公安、商务委等部门要求的备案程序，以及会展申报材料准备等工作；

2. 人员保障：根据会议规模及需求配备相应工作人员，承担场馆、酒店、交通、餐饮等相关安排，并负责会议期间的现场服务、接待、报到注册、信息登记与安全保障；

3. 后勤服务：确保会议安全有序，按规定组织高效施工，具备应对突发事件的能力，不得将项目整体转包至第三方；

4. 租赁服务：负责会议所需设施设备的租赁、搭建与现场布置，提供技术指导，统筹与摄影摄像、安保等第三方协调，签订服务合同、垫付相关押金；

5. 会场布置：根据活动安排准备物料、资料，全程负责项目执行、施工监督、验收管理、安全检查及撤场收尾等环节。

三、会务会展服务公司供应商基本要求

(一) 于 2024 年 12 月 31 日前完成工商注册登记（须提供营业执照及银行开户许可证复印件）；

(二) 注册资金不低于 50 万元人民币；

(三) 为中华人民共和国境内注册的独立法人；相关资质证件齐全且在有效期内；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收的良好记录（须提供企业资质证件）；

(四) 经营活动无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记

录及违法违纪行为（须提交承诺函）；

（五）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）无不良及失信记录，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无严重违法失信行为信息记录（须提供查询截图）；

（六）具备承办 200 人以上医学类学术会议的经验。

四、报名材料及方式

（一）截止时间

2026 年 1 月 4 日

（二）报名方式

请各单位根据实际情况填写附件材料，将电子版发送协会邮箱，并将加盖公章的纸质材料装订后寄（送）至协会办公室。

五、联系方式

联系人：邓老师 19196398614

协会邮箱：cqyyjs@163.com

邮寄地址：重庆市渝中区大坪正街 129 号四环大厦 8 层 8-2

附件：重庆市医药生物技术协会供应商采选材料

重庆市医药生物技术协会

2025 年 12 月 26 日